



FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DA PARAÍBA – FESP
CURSO DE BACHARELADO EM DIREITO
COORDENAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
– COOTRACC

CALENDÁRIO PARA OS TCCs 2024.2

DATA	ATIVIDADE
01/08 a 11/09 ATENÇÃO	Formalização do Cadastramento da atividade de produção científica de conclusão de Curso - TCC O acadêmico deve realizar o preenchimento e assinatura do Termo de Compromisso de Orientação, juntamente com o professor orientador. Atores envolvidos: Professor e aluno (o documento fica com o aluno que fará a entrega à COOTRACC). Local da Entrega: COOTRACC no Campus da Fesp
01/08 a 16/12	Período destinado à orientação do TCC Tanto na parte da pesquisa em si, quanto na escrita do texto, bem como no pós-banca, envolvendo correção, novos ajustes e autorização para depósito do trabalho final na Biblioteca na fase destinada à VA2. Atores envolvidos: Professor e aluno Local da Entrega: professor acorda com o aluno o calendário individual de orientação a ser realizada no Campus da Fesp
09/09 ATENÇÃO	OFICINA FOCO NO TCC Atividade exclusiva para os acadêmicos que estão matriculados em TC II, objetivando demonstrar como se efetua a escrita do artigo científico, como é feita a avaliação e definição das notas correspondente a VA1 e a VA2, bem como os procedimentos durante a elaboração do TCC, o encaminhamento à Banca, a exigência do DEPÓSITO FINAL na BIBLIOTECA como condição para a aprovação final em TC II. Certificação de 5hs/aula para os participantes. Local: Campus da FESP
11/09 ATENÇÃO	Prazo final para resolução de problemas relacionados ao TCC Mediante comunicado oficial à COOTRACC, a exemplo de cadastramento de retardatários, mudança de tema, designação de novo orientador em caso de necessidade, entre outros. Atores envolvidos: Professor orientador, aluno, Coordenação de TCC e Direção Acadêmica Local da Entrega: Coordenação de TCC, Campus da Fesp Faculdade.

<p>13/09</p> <p>ATENÇÃO</p>	<p>Entrega da 1ª parte do TCC</p> <p>Enviado pelo professor orientador a COOTRACC, em meio digital, contendo 2 versões Word e PDF, compreendendo a parte Pré-textual (título, autor, orientador e resumo), a Introdução, a primeira das seções do artigo e as Referências, para atribuição da nota correspondente à VA1.</p> <p>Atores envolvidos: Professor orientador, aluno e coordenação de TCC.</p> <p>Local da Entrega: Coordenação de TCC, Campus da Fesp Faculdades, via E-MAIL: maria.menezes@fespfaculdades.edu.br</p> <p>Avaliação: Coordenação de TCC, Campus da Fesp Faculdades.</p>
<p>27/09</p>	<p>Entrega das Notas da VA1</p> <p>Notas colocadas no sistema e devolução, feita pelos orientadores aos alunos, das correções e ajustes metodológicos indicados pelo avaliador, os quais serão cobradas na VA2.</p> <p>Atores envolvidos: Professor orientador, aluno e coordenação de TCC.</p> <p>Local da Entrega: Secretaria da Fesp e Coordenação de TCC, Campus da Fesp Faculdades</p>
<p>29/11</p> <p>ATENÇÃO</p>	<p>Entrega do TCC completo</p> <p>Enviado pelo professor orientador, incluindo ficha catalográfica, termo de responsabilidade de direitos autorais e folha de avaliação da BANCA assinada pelo ORIENTADOR, em meio digital, contendo 2 versões Word e PDF para exame da Banca e atribuição da nota correspondente à VA2.</p> <p>Atores envolvidos: Professor orientador, aluno e coordenação de TCC. Local da Entrega: Coordenação de TCC, Campus da Fesp Faculdades, via E-MAIL: maria.menezes@fespfaculdades.edu.br</p> <p>Avaliação: Bancas Examinadoras</p>
<p>02 a 10/12</p>	<p>Avaliação das Bancas Examinadoras</p> <p>Trabalho efetuado por dois examinadores, um interno e outro externo, consistindo na atribuição de notas e elaboração de parecer por seus respectivos membros.</p> <p>Atores envolvidos: Professores membros da Banca, Coordenação de TCC e Direção Acadêmica</p> <p>Local da Entrega: Coordenação de TCC, Campus da Fesp Faculdades, via E-MAIL de cada membro</p>
<p>25/11</p>	<p>Oficina PROCEDIMENTOS PARA O DEPÓSITO DO TCC</p> <p>Atividade exclusiva para os acadêmicos que entregaram o TCC completo e que está em situação de avaliação pela Banca Examinadora, objetivando esclarecer e demonstrar todo o</p>

	<p>procedimento, bem como esclarecer sobre a documentação e os requisitos exigidos para o depósito final, última fase do TCC, condição indispensável para aprovação em TC II, bem como para a colação de grau e requerer o diploma de conclusão de curso de graduação em direito. Certificação de 10hs/aula para os participantes. Local: Campus da FESP</p>
<p>26/11 ATENÇÃO</p>	<p>Avaliação do trabalho de orientação</p> <p>O aluno deverá obrigatoriamente, preencher o formulário de avaliação disponibilizado pela instituição versando sobre os pontos referentes ao trabalho prestado pelo orientador no decorrer do semestre.</p>
<p>12/12</p>	<p>Entrega dos Resultados das Bancas</p> <p>Trabalho interno que consiste no encaminhamento das fichas de avaliação com os respectivos pareceres e notas à COOTRACC Atores envolvidos: Professores membros da Banca, Coordenação de TCC e Direção Acadêmica. Local da Entrega: Coordenação de TCC, Campus da Fesp Faculdades, via E-MAIL: maria.menezes@fespfaculdades.edu.br</p>
<p>13/12 ATENÇÃO</p>	<p>Divulgação das notas do TCC</p> <p>Será informado aos orientadores a situação da avaliação para que estes informem aos alunos sobre a necessidade de fazer o depósito final junto à biblioteca, bem como que as notas só serão colocadas no sistema após a confirmação de que ocorreu o depósito do TCC na Biblioteca da FESP, pois só assim o trabalho de orientação estará concluído e a atividade finalizada.</p> <p>OBSERVAÇÃO 1: Será informado aos alunos aprovados com restrição que estes terão prazo de 5 dias úteis para fazer as correções/ajustes e submeter o trabalho a uma última avaliação.</p> <p>OBSERVAÇÃO 2: Os alunos que não sofreram restrição, devem preparar a documentação de encaminhamento de depósito e fazer esse depósito na Biblioteca da Fesp, para então proceder os encaminhamentos de sua colação de grau.</p> <p>OBSERVAÇÃO 3: A data limite para o depósito dos trabalhos aprovados sem restrição é 18/12/2024.</p> <p>OBSERVAÇÃO 4: O depósito do TCC aprovado sem restrição na biblioteca pode ser efetuado a partir do dia 14/12/2024.</p> <p>Atores envolvidos: Coordenação de TCC, Direção Acadêmica e</p>

	Secretaria da Fesp. Local da Entrega: Secretaria da Fesp e Coordenação de TCC, Campus da Fesp Faculdades
16/12 ATENÇÃO	Entrega de Trabalhos aprovados com restrição devidamente corrigidos, para apreciação final da Banca examinadora Atores envolvidos: Professor orientador, aluno, Coordenação de TCC e Direção Acadêmica. Local da Entrega: Coordenação de TCC, Campus da Fesp Faculdades via E-MAIL: maria.menezes@fespfaculdades.edu.br
17/12	Realização de nova Banca de Trabalhos Aprovados com Restrição Atores envolvidos: Professor orientador, Coordenação de TCC e Direção Acadêmica Local da Entrega: Coordenação de TCC, Campus da Fesp Faculdades via E-MAIL: maria.menezes@fespfaculdades.edu.br
17/12 ATENÇÃO	Divulgação das notas da nova submissão dos TCCs pendentes (aprovados com restrição na VA2) Atores envolvidos: Professor orientador, Coordenação de TCC, Direção Acadêmica e Secretaria da Fesp. Local da Entrega: Campus da Fesp Faculdades
18/12 ATENÇÃO	Data limite para o depósito final dos TCCs aprovados sem restrição na Biblioteca da Fesp, conforme regramento específico no portal da Fesp, serviços Biblioteca, depósito do TCC. Atores envolvidos: Professor orientador, aluno, bibliotecária e Secretaria da Fesp no que concerne à emissão de documentos exigidos Local da Entrega: Biblioteca da Fesp.
18/12 ATENÇÃO	Data limite para o depósito final dos TCCs aprovados após nova submissão à Banca Examinadora, na Biblioteca da Fesp, conforme regramento específico no portal da Fesp, serviços Biblioteca, depósito do TCC. Atores envolvidos: Professor orientador, aluno, bibliotecária e Secretaria da Fesp no que concerne à emissão de documentos exigidos. Local da Entrega: Biblioteca da Fesp.

João Pessoa, 30 de julho de 2024

Profª Socorro Menezes
COOTRACC/FESP

Profª Gabriella Henriques da Nóbrega
Coordenação do Curso de Direito/FESP